

2.6 Cronograma de la Licitación¹

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. licitación llamada a participar en la licitación	25 de Febrero 2022
2. Entrega del pliego de condiciones específicas y volumen del presupuesto	Miércoles 02 Marzo de 2022
3. Periodo para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta Viernes 04 Marzo de 2022
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Hasta Martes 08 Marzo de 2022
5. Depósito de Propuestas: "Sobre A Oferta Técnica" y "Sobre B Oferta Económica"	En la Oficina Jurídica del Ayuntamiento. Hasta el Hasta Lunes 14 Marzo de 2022 . 8: AM a 1: PM
6. Apertura: "Sobre A Oferta Técnica" y "Sobre B Oferta Económica"	Miércoles 16 de Marzo de 2022 10:00A.M. Salón de Sesiones del Ayuntamiento Municipal.
7. Verificación, y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas y económicas "Sobre A y Sobre B".	Lunes 21 de Marzo de 2022
8. Notificación Resultados del proceso de verificación, validación y evaluación contenido de las propuestas Técnicas y económicas "Sobre A y Sobre B".	Martes 22 de Marzo de 2022
9. Adjudicación	Miércoles 23 de Marzo de 2022
10. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación Miércoles 30 de Marzo de 2022
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación ² Miércoles 18 de Abril de 2022

¹ **Nota:** Incluir en el cronograma una actividad de reunión técnica o aclaratoria, si procede.

2.7 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central del Ayuntamiento Municipal de Maimón ubicada en la calle San Isidro #32 en el horario y la fecha indicada en el Cronograma de la Licitación.

2.8 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.9 Especificaciones Técnicas

Políticas Públicas de Accesibilidad Universal.

La accesibilidad universal es una política pública que promueve la Dirección General de Contrataciones Públicas, debido a la necesidad que deber ser garantizada en las edificaciones y espacios públicos o privados en todo el territorio nacional, tal como lo señala la normativa nacional e internacional.

En todos los nuevos proyectos de construcción, ampliación y remodelación del Estado y privados de uso público, así como los espacios urbanos y de recreación (edificaciones, escuelas, hospitales y otros.) deben ser garantizadas las condiciones de accesibilidad universal establecidas en el Reglamento M-007 sobre construcción sin barreras arquitectónicas y urbanísticas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, con el fin de garantizar el acceso a todas las personas en igualdad de condiciones.

[Anexar las Especificaciones Técnica indicadas en el Formulario SNCC.PCC.002]

[Anexar las Especificaciones Técnica de la Obra a ejecutarse]

2.10 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra

[Insertar aquí el tiempo de ejecución de la Obra].

Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecuciones, como base de programación de los tiempos estimados.

El tiempo de ejecución del proyecto no debe exceder los [indicar el tiempo].

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los Planes de Trabajo aprobados por la Entidad Contratante.

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

[Insertar nombre de la institución]

Referencia: XXXX-CCC-LPN- XXXX-XXX ²

Dirección: [Insertar dirección exacta]

Fax: [Insertar número de fax]

Teléfono: [Insertar número]

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, de los días indicados en el Cronograma de la Licitación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los “Sobres B” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

² La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Licitaciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con dos (2), fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
 (Sello Social)
 Firma del Representante Legal
 COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
 [Insertar nombre de la institución]

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

2.14 Documentación a Presentar

- A. Documentación legal:
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- B. Documentación financiera:
1. Estados Financieros de los [indicar número de períodos en letras y número] últimos ejercicios contables consecutivos.
- C. Documentación técnica:
- 1) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
 - 2) Plan de Trabajo
 - 3) Listado de Partidas con volumetría
 - 4) Cronograma de Ejecución de Obra
 - 5) Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:
 - a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)
 - b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)
 - c. Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.

- d. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.
- e. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.
- 6) Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario **SNCC.D.049**)
- 7) Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (**SNCC.F.035**)
- 8) Equipos del Oferente (**SNCC.F.036**)
- 9) Personal de Plantilla del Oferente (**SNCC.F.037**)

[Incluir en este numeral 2.13 todos los documentos que sustenta la Oferta Técnica en cuanto a idoneidad, capacidad y solvencia]

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

- 1) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
- 2) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

2.15 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) **Presupuesto**
- C) **Análisis de Costos Unitarios** (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)
- D) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a [Insertar forma de Presentación de Garantía: Póliza de Fianza o Garantía Bancaria]. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.7 del presente Pliego de Condiciones.

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Volumetria Camino Pepe Perz

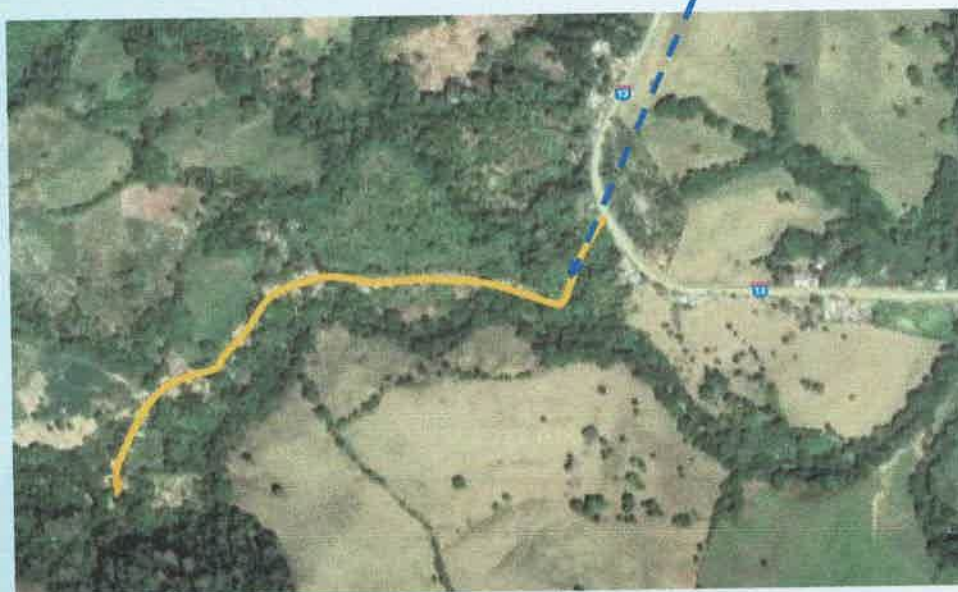
Item	TRABAJOS GENERALES	CANT	UD	P.UNIT.	PTOT.
1,1	Ingeniería	0,5	Mes		\$ -
1,2	Transporte de Equipos	1	PA		\$ -
1,3	Brigada Topografica	0,835	km		\$ -
1,4	Letrero o valla de promocion	1	UD		\$ -
1,5	Seguridad en Obra (reglamento 522-06 seguridad y salud en obra)	1	PA		\$ -
2	MOVIMIENTO DE TIERRA				
2,1	Limpieza con equipos	4.175,00	M2		\$ -
2,2	Limpieza, Corte y conformacion de cunetas en tierra	1.461,25	ML		\$ -
2,3	Limpieza con equipos laterales del Rio	54,00	M3		\$ -
2,4	Bote de material Inservible (e=1.30) Proveniente de limpieza y corte con equipos (5 KMS)	814,13	M3		\$ -
3	RELLENO GRANULAR (COMPACTADO)				
3,1	Relleno Granular Compactado (Incluye Suministro material, Nivelacion y Compactación) E=0.20M (835X5X0.20)M. Distancia 45km.	835,00	M3		\$ -
	Terminacion de superficie	4.175,00	M2		\$ -
3,2	Relleno, nivelacion y compactacion granzote (Dren)	94,5	M3		\$ -
3,3	Topin 0.20 M en dren	15,1	M3		\$ -
4	MISELANEOS				
4,1	Limpieza (chapeo) area Dren	1,00	PA		\$ -
4,2	colocacion tubos de 8 " HG DREN hasta cajon L=6 Mts	2,00	UD		\$ -
4,3	Extraccion y movilizacion de gransote en DREN	94,5	m3		\$ -
4,4	Reparacion de tuberias	1,00	PA		\$ -
					\$ -
5	COSTO INDIRECTO				
5,1	Dirección Técnica	10,00%			\$ -
5,2	Transporte	3,00%			\$ -
5,3	Codia	0,10%			\$ -
5,4	Seguros y Fianzas	4,50%			\$ -
5,5	Gastos Administrativos	3,00%			\$ -
5,6	Fondo de Pensiones(Ley 6-86)	1,30%			\$ -
5,7	Imprevisto	5,00%			\$ -
5,8	ITBIS (18%Direccion Tecnica)	18,00%			\$ -
					\$ -

Total General

\$ -

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE MAIMON

PROYECTO: MANTENIMIENTO CAMINO PEPE PEREZ



CAMINO PEPE PEREZ

TABLA DE CONTENIDOS

Contenidos

MEMORIA DESCRIPTIVA	1
Información institucional	2
Generales del proyecto	3
Datos contratista:	4
Descripción del problema	5
Descripción del proyecto	6
Especificaciones del proyecto:	9
PRESUPUESTO / CRONOGRAMA	14
DETALLES	17
Firmas	22
ANEXOS	
Fotos actualizadas del camino	23

MEMORIA DESCRIPTIVA

Del Proyecto

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Información institucional

Coordinación:	Ayuntamiento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dirección:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Organización Y Número De Registro:	Municipio, Ley 39-9, D/F 30 de Noviembre de 1991
Teléfono:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Responsable Legal De La Organización Y Cargo Que Ocupa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX(Alcalde del Ayuntamiento XXXXXXXX)
Contratista:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Levantamiento y Diseño:	XXXXXXXXXXXX
Financiamiento:	Pueblo Viejo Dominicana Corporation (PVDC)
Preparado por:	
Beneficiario:	Comunidad de XXXXXXXXXXXXXXX
Supervisión:	Ayuntamiento de XXXXXXXXXy Pueblo Viejo Dominicana Corporation (PVDC).

GENERALES DEL PROYECTO

Generales del proyecto

Nombre Del Proyecto:

Rehabilitación de Camino Pepe Pérez, Provincia Monte Plata.

Propósito:

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del tramo Pepe Pérez y dotarlo de seguridad en el tránsito de sus habitantes permitiendo la viabilidad hasta los diferentes puntos de la comunidad.

Descripción breve del proyecto:

Rehabilitar camino (0.83 KM), y adecuación de la zona a intervenir.

Presupuesto Del Proyecto:

El costo total de la rehabilitación del camino, asciende a un monto Dicho monto responde al precio de mercado local y se recomienda la ejecución de la misma en el tiempo pautado para mantener el costo de la obra.

DURACIÓN DEL PROYECTO:

El tiempo previsto para la ejecución de la presente obra está pautado a desarrollarse en cuatro (2) semanas, según el cronograma anexo. Pudiendo variar el mismo en función a cambios considerados por el beneficiario, contratista, el financiador e incluso, por condiciones ajenas a los mismos.

UBICACIÓN:



18°50'27.7"N 70°12'14.9"W

18.841018, -70.204145

GENERALES DEL PROYECTO

La ubicación del proyecto debe ser confirmada por el contratista conjuntamente con la representación del Ayuntamiento, y el comité de obra de la comunidad antes de iniciar los trabajos de construcción. Esto con la finalidad de que el proyecto sea ejecutado según lo levantado en campo. Lo que garantizaría no existan variantes posteriores que pudieran generar algún cambio de alcance del proyecto.

DATOS CONTRATISTA

Datos contratista:

Nombre: _____

Título: _____

Codia: _____

Teléfono: _____

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción del problema

La comunidad de Pepe Pérez, perteneciente a las Provincia Monte Plata, ha identificado este camino carretero para que se le apoye con la rehabilitación, esto como el eje central para el desarrollo y la sobrevivencia de la comunidad, ya que es por donde transita el 100% de los habitantes que entran y salen del referido lugar.

La importancia de la readecuación de este camino es vital para los comunitarios, porque actualmente existen riesgos a accidentes por las malas condiciones del camino.

Estas condiciones actuales imposibilitan la circulación segura de vehículos, por lo que los habitantes se desplazan a pie, en motocicletas y a caballo, lo que se traduce en inseguridad y riesgo total para los lugareños.

Es esta la razón por la que sus pobladores han priorizado la rehabilitación de este camino, para dar al traste con un problema que los aqueja.



DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción del proyecto

FORMULACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Rehabilitación de camino "DE LA COMUNIDAD PEPE PEREZ"

SÍNTESIS DE LA INTERVENCIÓN

La longitud del camino es de uno 835 M de longitud (0.83) KM, iniciando en la carretera principal, llegando a su punto final al limitante natural del río, a la altura de los primeros 200 Mts recorridos, se encuentra un puente cajón con dimensiones que no permiten el paso de camiones cargados, por lo que se propone la limpieza de material acumulado en el lateral derecho, así como la limpieza del área del río de material orgánico para posteriormente crear un DREN, colocando dos tubos de 8" direccionado aguas abajo, hacia el puente cajón, para posteriormente colocar capas de granzote compactadas y finalmente un toping de relleno de tosca para el paso provisional de los camiones con el material de relleno.

Las condiciones actuales del camino se observan limpias y la mayoría de las cunetas de tierra definidas. Ver fotos actualizadas.

RECURSOS NECESARIOS.

Para la realización de los objetivos y metas definidos en este proyecto se requiere de una combinación de recursos de programación, físicos y humanos.

INFOGRAFIA SITUACIÓN ACTUAL DEL PASO A INTERVENIR



ESPECIFICACIONES

Especificaciones del proyecto:

Con la intervención de este camino carretero se logrará una mejor circulación vehicular en la localidad. Los trabajos serán realizados acorde al movimiento de la comunidad, según presupuesto y planos. En caso de existir alguna duda o pregunta se procederá según las indicaciones de la supervisión de la obra.

Los materiales no incluidos en estas especificaciones deberán ser considerados por el contratista de buena calidad. La supervisión deberá aprobar los materiales previos a ser utilizados en obra, este requerimiento se establece únicamente con el propósito de garantizar la calidad, sin afectar económicamente al contratista.

ALCANCE:

El alcance que abarcará esta etapa de ejecución que contempla la construcción de dicho camino incluye: el corte, limpieza y bote de la capa vegetal, conformación de cunetas, realización de paso en el lateral derecho del río mediante DREN y la colocación del relleno compactado con un peralte de un espesor de 20cms (peralte de relleno).

DIMENSIONES DEL CAMINO:

Este camino en toda su longitud se divide en dos (2) tramos, en el que el tramo uno (1) tiene una longitud de 200 mts, hasta el paso del río, y el segundo tramo tiene 635 mts, para un total de 835 metros, equivalentes a (0.83) kilómetro. Este camino tendrá un ancho vial de 5 mts en toda su longitud.

EXCAVACIONES:

Todo el material proveniente del movimiento de tierra (excavaciones) y que no sea necesario para la obra, es propiedad del contratista y deberá sacarlo fuera del sitio de la construcción a la mayor brevedad posible. El contratista hará todas las excavaciones de cualquier índole que sean necesarias.

Si las condiciones del terreno así lo requieren, las excavaciones se harán hasta las profundidades y niveles que ofrezcan base adecuada para el trabajo propuesto. Cuando se exceda el límite fijado se considerará obra extraordinaria y para ello deberá obtenerse la autorización por escrito de la supervisión antes de proceder.

El material proveniente de limpiezas, cortes y excavaciones solo será utilizado si así se indicara en las especificaciones, diseño o presupuesto, siempre que el mismo reúna los requerimientos y cumpla con las especificaciones. Si al momento de proceder con las actividades de movimiento de tierra el contratista entiende que el material extraído pudiera ser reutilizado antes de proceder debe comunicárselo a la supervisión para su evaluación y posterior aprobación. La utilización o no de dicho material estará sujeta a la decisión de la supervisión.

MATERIAL DE RELLENO: Para el material de relleno se recomienda material granular que alcance el grado de compactación adecuado y requerido.

El espesor de relleno a colocar estará sujeto a las condiciones del suelo considerando siempre la volumetría presupuestada según diseño.

ESPECIFICACIONES

DETALLES

Representación esquemática del tramo donde se ha proyectado la rehabilitación

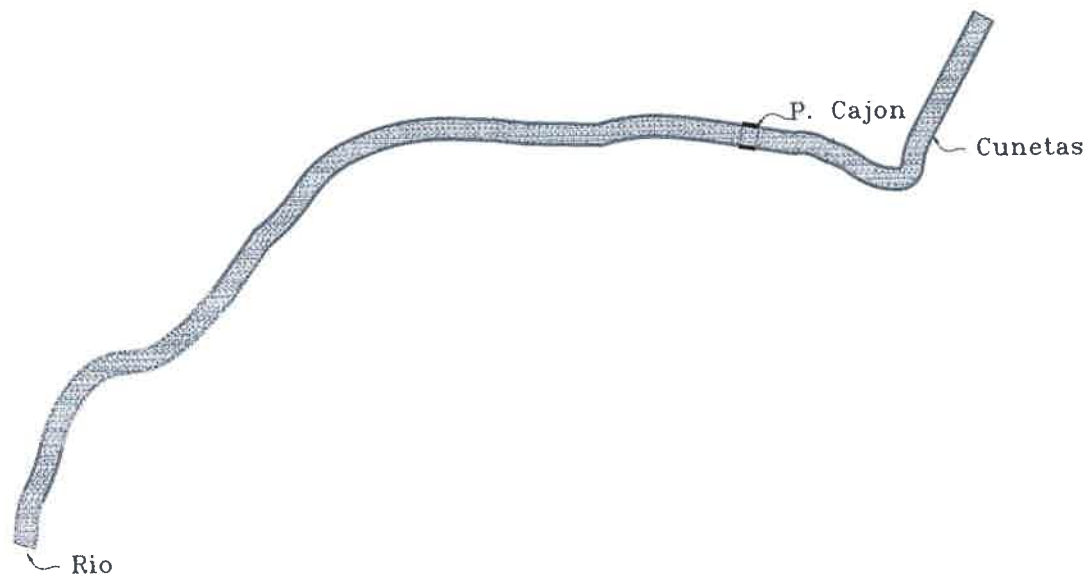
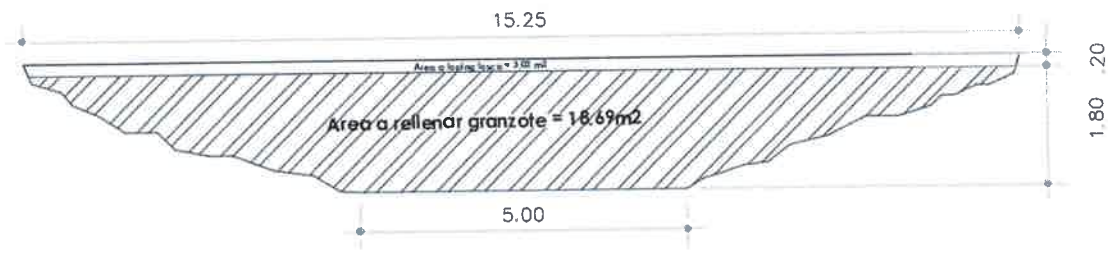
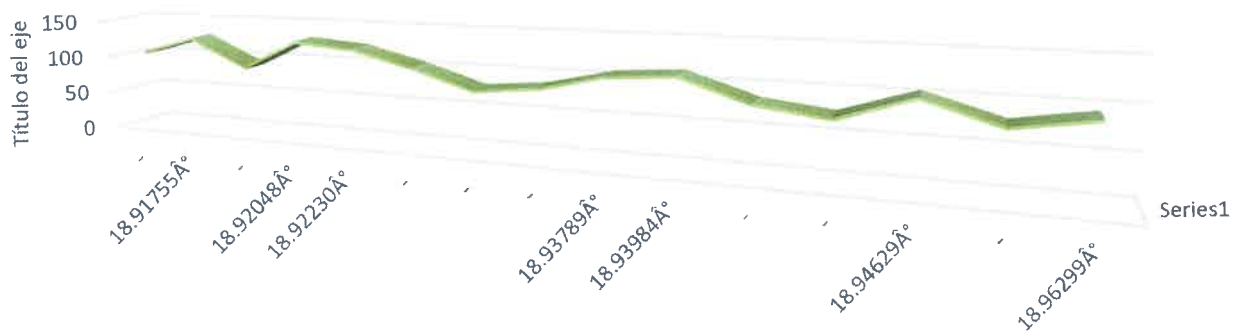


Grafico Altimetro



	-	18.917	-	18.920	18.922	-	-	-	18.937	18.939	-	-	18.946	-	18.962
		55°		48°	30°				89°	84°			29°		99°
Series1	104.7	126.6	90.9	128.8	123.1	103.5	79	86.9	106	111.7	85	75.4	103.6	79.3	93.5

DETALLES

Firmas

Referido	Nombre	Firma	Cédula
Costo, presupuesto y cronograma			
Contratista			

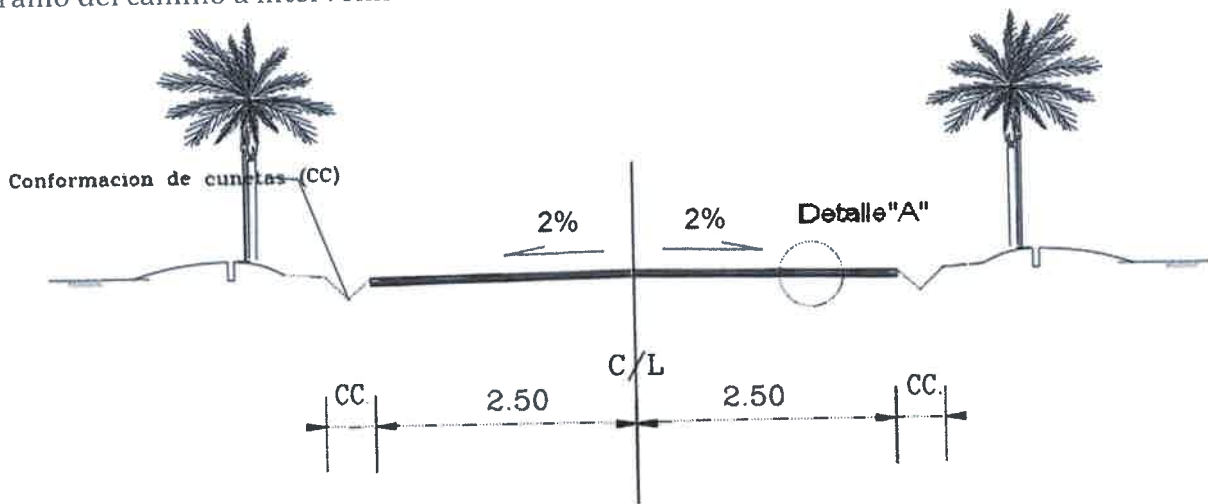
Revisado por:

Supervisión Interna PVDC

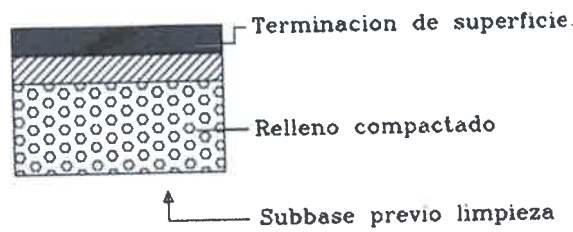
Representante Tecnico Ayuntamiento

PLANOS

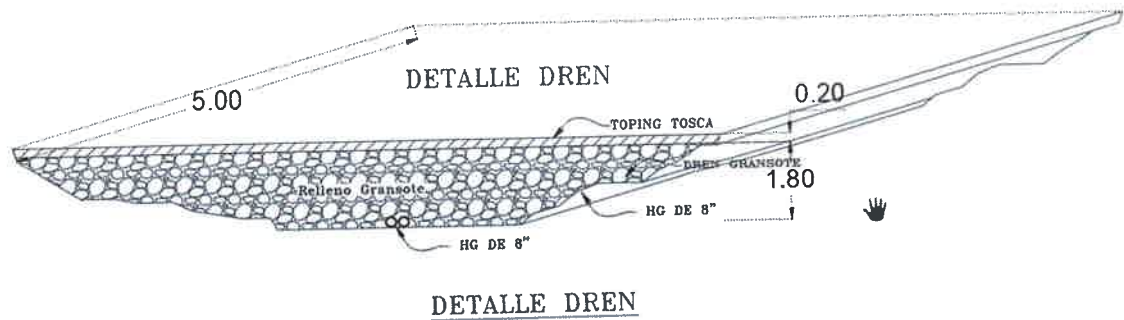
Tramo del camino a intervenir.



Tipico corte de seccion



Detalle "A"



DETALLES

DESCRIPCION BASE PARA ELABORACION DE VALLA DE PROMOCION

MODELO DE VALLA



LOGO O ESCUDO AYUNTAMIENTO

GESTIÓN 2020-2024

BARRICK
PUEBLO VIEJO JV

PROYECTO: XXXXXXXXXXXXX

MONTO DE INVERSIÓN:
BENEFICIARIOS:

Contratista:

Codia:

OBRA CONTRATADA EN CUMPLIMIENTO LA LEY 340-06

DIMENSIONES 4' * 8'

EJEMPLAR



GESTION 2020-2024

BARRICK
PUEBLO VIEJO JV

DISTRITO MUNICIPAL ZAMBRANA ABAJO

MONTO DE INVERSIÓN: RD\$3,244,672.46
BENEFICIARIOS: 105 FAMILIAS

Contratista:

Codia:

OBRA CONTRATADA EN CUMPLIMIENTO LA LEY 340-06